IUHVADno-2026-3899

Sosiaali- ja terveystoimen työsopimussuhteisten tehtävien muutokset: sairaanhoitajan toimen lakkauttaminen ja tiimivastaavan toimen perustaminen terveysasema- ja kuntoutuspalveluissa

Valmistelu ja lisätiedot:
vastuualuejohtaja (yhteiset terveyspalvelut) Carita Schröder
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Sipoon vastaanottopalveluiden johtamisrakenne on muuttunut 1.3.2026 voimaan tulleen organisaatiomuutoksen myötä. Muutoksessa Sipoon vastaanottopalveluiden palveluvastaavan tehtävä muuttui alue 2:n esihenkilön tehtäväksi. Alue 2:een kuuluvat Sipoon vastaanottopalveluiden lisäksi Loviisan vastaanottopalvelut ja HyVä-Digi.

Sekä Loviisan vastaanottopalveluissa että HyVä-Digissä toimii tiimivastaava. Johtamisrakenteen yhdenmukaisuuden ja Sipoon vastaanottopalveluiden lähijohtamisen varmistamiseksi on perusteltua perustaa tiimivastaavan toimi myös Sipoon vastaanottopalveluihin. Tiimivastaavan tehtävä muodostuu hallinnollisista tehtävistä (50 %) ja asiakastyöstä (50 %).

Muutos on kustannusneutraali, sillä Sipoon vastaanottopalveluissa sairaanhoitajan toimessa oleva henkilö hoitaa tällä hetkellä tiimivastaavan tehtäviä ja hänelle maksetaan tiimivastaavan tehtävän mukaista palkkaa. Asia on käsitelty kyseisen henkilön kanssa kuulemistilaisuudessa 25.9.2026. Kyse on olemassa olevan tehtäväjärjestelyn saattamisesta henkilöstörakenteeseen. Sairaanhoitajan toimen hallinnollinen lakkauttaminen ei merkitse työntekijän työsuhteen päättämistä eikä sellaisenaan muuta työsopimuksen ehtoja. Mahdolliset työsopimuksen olennaisten ehtojen muutokset sovitaan työntekijän kanssa erikseen kirjallisesti.

Terveysasemapalveluiden tiimivastaavan toimen kelpoisuusvaatimuksena on sairaanhoitajan ammattikorkeakoulututkinto sekä terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) mukainen oikeus harjoittaa sairaanhoitajan ammattia laillistettuna ammattihenkilönä. Kielitaitovaatimuksena on molempien kotimaisten kielten hyvä suullinen taito sekä toisen kotimaisen kielen hyvä kirjallinen taito. Tehtävän palkkaryhmäksi esitetään SOTE-sopimuksen liitteen 1 työnjohdollisten tehtävien palkkaryhmää S1TYT1, osaamisen ja vastuun tasoa B (S1TYT1B1). Tasopalkaksi esitetään 3 639,83 euroa kuukaudessa.

Yhteisten terveyspalveluiden osalta esitetään seuraavat muutokset:

KP		Nimike	Toimenpide	Pvm.
4532	Vastaanottopalvelut Sipoo	Sairaanhoitaja	Lakkautetaan	1.11.2026
4532	Vastaanottopalvelut Sipoo	Tiimivastaava	Perustetaan	1.11.2026

Päätöksen peruste
Sovellettavat säännökset ja sopimusmääräykset: työsopimuslaki (55/2001), laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) sekä SOTE-sopimuksen 2025–2028 tasopalkkamääräykset, II luku ja liite 1.

Hallintosäännön 26.3 §:n mukaan aluehallitus voi vahvistamallaan toimintaohjeellaan siirtää aluehallitukselle taikka hyvinvointialuejohtajalle tässä hallintosäännössä vahvistettua toimivaltaa hyvinvointialueella työskentelevälle viranhaltijalle.

Hallintosäännön 47.7 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja perustaa työsopimussuhteiset toimet ja päättää niiden kelpoisuusvaatimuksista.

Päätös
Päätän, että

- Sipoon vastaanottopalveluiden kustannuspaikalta 4532 lakkautetaan yksi sairaanhoitajan toimi 1.11.2026 lukien;
- Sipoon vastaanottopalveluiden kustannuspaikalle 4532 perustetaan tiimivastaavan toimi 1.11.2026 lukien;
- tiimivastaavan toimen kelpoisuusvaatimuksena on sairaanhoitajan ammattikorkeakoulututkinto sekä terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) mukainen oikeus harjoittaa sairaanhoitajan ammattia laillistettuna ammattihenkilönä;
- sairaanhoitajan ammattikorkeakoulututkinto sekä rekisteröinti sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden rekisteriin;
- kielitaitovaatimuksena on molempien kotimaisten kielten hyvä suullinen taito sekä toisen kotimaisen kielen hyvä kirjallinen taito; sekä
- tehtävä sijoittuu SOTE-sopimuksen liitteen 1 palkkaryhmään S1TYT1, osaamisen ja vastuun tasolle B (S1TYT1B1), ja sen tasopalkka on 3 639,83 euroa kuukaudessa.

*** *Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu* ***

Tiedoksi
vastuualuejohtaja (yhteiset terveyspalvelut), sosiaali- ja terveysjohtaja, sosiaali- ja terveystoimen hallintopäälikkö, HR, aluehallitus

Allekirjoitus

Anneli Lehtimäki, vs. hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo
06.11.2026

Minna Tokkari
johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköpostilla 6.11.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 120

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.